

## RIPARTIZIONE RELAZIONI STUDENTI

# IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA IN SOCIOLOGIA

Si comunica che per immatricolarsi – per l'a.a. 2013/14 - al **corso di laurea in Sociologia** è necessario sostenere una prova (prevista dal D.M. 270/04) volta a valutare l'adeguatezza della propria preparazione di base e le proprie attitudini agli studi del corso di laurea stesso. Il test di ingresso dovrà, pertanto, essere **obbligatoriamente sostenuto** da tutti coloro che intendono immatricolarsi, anteriormente all'immatricolazione stessa.

**Il test si terrà il giorno 17 settembre 2013**, nei locali del Complesso Universitario di Monte S. Angelo, via Cinthia, 45, Napoli. Le aule dove verrà svolta la prova e l'orario di inizio saranno resi noti **entro il giorno 13 settembre p.v..**

Per partecipare al test è necessario iscriversi attraverso la procedura telematica per la presentazione delle domande seguendo le istruzioni sotto indicate. **Le iscrizioni saranno aperte a partire dal giorno 23 luglio p.v. e fino alle ore 12.00 del giorno 10 settembre p.v..**

Entro sette giorni dallo svolgimento della prova saranno pubblicati nel sito web di Ateneo ([www.unina.it](http://www.unina.it)) e del Dipartimento di Scienze Sociali ([www.sociologia.unina.it](http://www.sociologia.unina.it)) i risultati della prova stessa.

I risultati del test d'ingresso indicheranno eventuali debiti formativi divisi per aree disciplinari.

Si precisa che, così come disposto dal Dipartimento di Scienze Sociali, **coloro i quali si immatricolano senza aver sostenuto o superato la prova non potranno sostenere gli esami di profitto. Si consiglia, pertanto, di non procedere all'immatricolazione se non dopo aver sostenuto il test.**

**Non dovranno, invece, partecipare al test**, ma potranno procedere direttamente all'immatricolazione al corso di laurea in Sociologia gli appartenenti alle seguenti categorie:

- Laureati;
- Iscritti a corsi di laurea che abbiano sostenuto esami con esito positivo;
- Rinunciatori o decaduti da precedenti carriere universitarie che abbiano sostenuto esami con esito positivo.

Per eventuali chiarimenti sulla presentazione della domanda è possibile contattare la Ripartizione Relazioni Studenti ai seguenti numeri telefonici: 0812537104/105/106/500. Eventuali informazioni o chiarimenti relativi alla

didattica potranno essere chiesti alla Direzione del Dipartimento di Scienze Sociali (tel. 0812535802/888).

Napoli lì 23 luglio 2013

Il Dirigente della Ripartizione  
Relazioni Studenti  
f.to dott. Maurizio Tafuto

### **ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti a presentare la domanda seguendo le istruzioni sotto riportate e ad effettuare il versamento di un contributo di **€ 30,00**. Il contributo versato per l'organizzazione della prova non verrà restituito in nessun caso.

**La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:**

- A) La prima fase riguarda la **Registrazione utente** e la relativa **Stampa** del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 11);
- B) La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella **Compilazione della domanda** di partecipazione e relativa **Stampa** (Passi da 12 a 21).

#### **AVVERTENZE**

**Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda (Passi da 12 a 21).**

**Il candidato è tenuto a consegnare, all'atto dello svolgimento della prova, la domanda debitamente sottoscritta, unitamente all'attestato di avvenuto pagamento.**

**Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:**

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**".

**Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:**

- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 9) Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Corsi di Studio a numero programmato**";
- 10) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare ed effettuare **la stampa del MAV per il pagamento del contributo di € 30,00**, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura;

11) Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario o con carta di credito on-line.

**Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:**

- 12) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal passo 1 al passo 3;
- 13) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 14) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 15) Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Corsi di Studio a numero programmato**";
- 16) Selezionare l'opzione "**Inserimento nuova domanda**";
- 17) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 18) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 19) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "**Invio domanda**";
- 20) Cliccare il bottone "**Stampa domanda**" per stampare la domanda;
- 21) Firmare la domanda e conservarla per consegnarla, unitamente all'attestato dell'avvenuto pagamento del contributo, in sede di prova d'esame.

**Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 19 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale**  
**La mancata consegna della domanda di partecipazione e dell'attestazione di versamento costituisce motivo di esclusione dal concorso.**

**La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.**

I candidati diversamente abili, che hanno dichiarato nell'istanza *on-line* di avere necessità di ausilio, dovranno far pervenire - pena la mancata applicazione del beneficio richiesto - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 settembre 2013** - presso la sede centrale dell'Ateneo (cortile dell'Edificio Centrale di Ateneo, corso Umberto I, 40, Napoli - accesso anche da via Mezzocannone, 2) apposita istanza cartacea nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di verifica. **La citata documentazione potrà essere inviata anche via fax alla Ripartizione Relazioni Studenti al n. 0812537103.**

Ai candidati affetti da dislessia (certificata ai sensi della legge n.170/2010) è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. Tali candidati dovranno, pertanto, inoltrare il certificato attestante la suddetta patologia, rilasciato ai sensi della legge n.170/2010, con le modalità sopra indicate (consegna diretta o via fax).