



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
FACOLTÀ DI SOCIOLOGIA



Regione Campania
GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
A.G.C. 17 – Settore Politiche Giovanili e del
Forum Regionale della Gioventù

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II Facoltà di Sociologia

AVVISO

**PER LA SELEZIONE DI TIROCINANTI (ART. 18 I. 196/97 – D.M. 142 DEL 25 MARZO 1998)
PRESSO LE STRUTTURE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE GIOVANILE DELLA
CAMPANIA**

La Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

VISTI

- l'art. 18 della Legge. N. 196/1997, recante disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento e il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 (Regolamento dei tirocini formativi e di orientamento);
- il D.D. n. 44 del 07/10/08 del Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù della Giunta Regionale della Campania, con il quale, fra l'altro, è stato:
 - approvato lo schema di convenzione quadro per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso le strutture del SIRG regionale;
 - istituito l'elenco delle strutture ospitanti di cui all'art. 3 della convenzione;
- la Convenzione Quadro per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso le strutture del Sistema Informativo Regionale Giovanile della Campania tra la Regione Campania e l'Ateneo Federico II, sottoscritta in data 18 gennaio 2010;

RENDE NOTO

che, in esecuzione dei suddetti atti, è indetto il bando di selezione per titoli e colloquio.

Art. 1 FINALITÀ

La realizzazione dei tirocini formativi e di orientamento presso le strutture del S.I.R.G. Regionale è finalizzata a:

- contribuire a rafforzare il legame tra i giovani cittadini campani e le istituzioni che li rappresentano e che concorrono al governo del territorio regionale e favorire il coinvolgimento dei giovani nell'elaborazione, produzione e divulgazione delle informazioni, nella predisposizione di metodologie e procedure e nella valutazione dei risultati degli interventi messi in campo, favorendo la cittadinanza attiva;
- agevolare le attività formative universitarie degli studenti e dei giovani e l'inserimento e l'orientamento nel mondo del lavoro, favorendo la conoscenza e promuovendo l'inserimento degli stessi nelle attività istituzionali, sociali e produttive dei propri territori di appartenenza secondo il principio di massima vicinanza ai territori di residenza;
- favorire in massimo grado la vicinanza e l'integrazione delle attività del mondo accademico con il territorio regionale, consolidando i rapporti di collaborazione al fine di valorizzare le positive sinergie già createsi e creando positive occasioni di innovazione di processo e prodotto;
- consolidare ed estendere massimamente la rete di rapporti istituzionali tra i diversi enti, autonomie locali e loro associazioni insistenti sul territorio della regione Campania;
- promuovere una conoscenza approfondita e globale dei giovani, costruita insieme alle risorse del territorio e ai giovani stessi, che sia in grado di cogliere la dinamicità del mondo giovanile, delle variazioni che intervengono riguardo a interessi, abitudini, attività, e che aiuti a conoscere anche le esperienze positive che vivono i giovani e che permettono loro di crescere e di divenire adulti;
- strutturare e implementare una banca dati regionale accessibile a chiunque con documentazione sulle politiche giovanili;
- sviluppare un piano di ricerche secondo gli interessi e le necessità della programmazione;
- sviluppare percorsi di ricerca in partenariato con gli altri osservatori interessati, in relazione agli argomenti prescelti e condivisi.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Ai fini del presente Avviso sono ammessi i laureati e gli studenti dei corsi di laurea dell'Università degli Studi Napoli Federico II in:

- Sociologia (L-40)
- Culture digitali e della Comunicazione (L-40)
- Politiche sociali e del territorio (LM-88)
- Comunicazione pubblica, sociale e politica (LM-88)
- Laurea in Sociologia – vecchio ordinamento

In coerenza con quanto previsto dal Programma Comunitario Gioventù in Azione possono presentare istanza di partecipazione i laureati e gli studenti che alla data di presentazione della domanda non abbiano compiuto il 31° anno di età.

Possono presentare istanza per la partecipazione alla selezione:

1. i laureati dei Corsi di Laurea sopra indicati che, ai sensi del DM n. 142/1998, alla data di attivazione del tirocinio abbiano conseguito il titolo da non più di 18 mesi, non tenendo conto nel computo dei limiti indicati degli eventuali periodi dedicati allo svolgimento del servizio militare e di quello civile, nonché dei periodi di astensione obbligatoria per maternità;
2. gli studenti iscritti al Corso di Laurea triennale sopra indicato, che abbiano conseguito alla presentazione della domanda almeno 120 CFU;

3. gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale sopra indicati, che abbiano conseguito alla presentazione della domanda almeno 60 CFU.

In ogni caso, lo svolgimento del tirocinio e la fruizione della relativa borsa di studio sono incompatibili con la fruizione di altre borse di studio erogate da enti pubblici o privati.

Art. 3

CARATTERISTICHE DEI TIROCINI E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

I tirocini avranno durata di 12 mesi, per un totale complessivo di 600 ore.

L'orario giornaliero di servizio svolgimento del tirocinio è concordato tra il Soggetto ospitante, il tirocinante e il Soggetto promotore, in funzione degli obiettivi formativi del tirocinio e valutando eventuali esigenze di studio del tirocinante e sarà indicato nel progetto formativo. Di norma, tale orario non potrà eccedere il normale orario previsto per il personale interno. In relazione a specifiche esigenze di sperimentazione di orari di apertura dei servizi per rispondere a particolari esigenze dell'utenza o ad altre esigenze organizzative potranno essere previsti orari di permanenza negli uffici diversi rispetto a quelli del personale interno. Al tirocinante in ogni caso sarà assicurato un adeguato monte ore per le riunioni con il tutor accademico, per il disbrigo degli adempimenti amministrativi connessi con lo svolgimento del tirocinio.

I tirocinanti avranno l'obbligo di frequentare eventuali incontri-seminari di orientamento e di valutazione di percorso e finali organizzati dai soggetti promotori dell'iniziativa. L'impegno orario connesso con tale attività, quantificabile in 30 ore, è da considerarsi aggiuntivo alle 600 ore previste per il percorso.

Presso il luogo di svolgimento del tirocinio viene tenuto un registro firme, a cura del Soggetto ospitante, che il tirocinante è tenuto a firmare all'entrata e all'uscita, per attestare la propria presenza. Al termine dello svolgimento delle attività del tirocinio il registro dovrà essere consegnato, unitamente ai documenti di valutazione finale, all'Ufficio di Presidenza della Facoltà di Sociologia.

I tirocini si effettueranno presso le strutture Informagiovani dei Comuni elencati al successivo art. 4.

Le spese di viaggio o soggiorno o eventuali altre spese sono a carico del tirocinante.

Ai tirocinanti sarà affiancato un tutor individuato dalla struttura ospitante e scelto tra il personale del comune sede del Centro o tra quello dei comuni sedi di Punti Informagiovani, incaricato di facilitare l'inserimento del tirocinante in tutte le iniziative di ordinaria e straordinaria rilevanza dei servizi, curerà i rapporti con l'università e il tutor didattico, nonché con i referenti regionali e delle strutture universitarie e provvederà a quant'altro previsto dalla convenzione sopra citata. Il tirocinante, sulla base del progetto formativo e di orientamento, sarà inserito nelle attività svolte dai servizi di riferimento e che potranno riguardare:

1. Attività di front-office: *informazione (lavoro, corsi, concorsi, formazione, università, servizio civile, iniziative culturali, tempo libero, volontariato, carta giovani, varie); pubblicizzazione e promozione delle funzioni del Centro e dello Sportello Informagiovani; registrazione della domanda tramite compilazione della scheda di monitoraggio; analisi della domanda ed erogazione dell'informazione\servizio pertinente attraverso percorsi personalizzati e, se necessario, utilizzando contatti con i servizi competenti; confronto con le risorse presenti sul territorio; ricerca, consultazione e distribuzione materiale informativo; compilazione della modulistica di base, curriculum vitae, lettere di presentazione, annunci, domande di iscrizione o di accesso ai servizi; accompagnamento guidato tramite invio diretto dell'utente, invio previo contatto telefonico, invio previo appuntamento ai servizi competenti;*
2. Attività di back-office: *attività di preparazione e supporto al front-office; gestione delle schede di monitoraggio e dell'archivio utenti; gestione archivio e aggiornamento del materiale informativo; gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita; gestione e archiviazione rassegna stampa; riunioni interne operative e di programmazione; costruzione e mantenimento della rete dei servizi;*

riunioni operative di equipe con i servizi della rete; riunioni di coordinamento, aggiornamento, programmazione; convocazione, gestione e stesura verbali; gestione e stesura di Protocolli di Intesa e Convenzioni;

3. *Attività di progettazione territoriale: attività di diffusione dell'informazione, promozione, sensibilizzazione, aggregazione, prevenzione, formazione, cultura, attraverso cui stabilire un profondo e significativo rapporto con la comunità locale mediante: spazi messi a disposizione per promuovere l'aggregazione; stipula di Convenzioni e Protocolli di Intesa con Enti e Istituzioni pubbliche e private; ideazione, progettazione e realizzazione di incontri informativi/formativi, giornate di studio, conferenze, convegni, seminari, corsi, laboratori, rassegne, spettacoli culturali, eventi teatrali, musicali, gruppi di auto mutuo aiuto;*

I singoli progetti formativi saranno conformi alle Linee di indirizzo per i progetti formativi elaborate e approvate dal Comitato Tecnico previsto dalla convenzione citata in premessa e allegate al presente Avviso (v. Allegato 2) e provvederanno a specificarne e contestualizzarne gli obiettivi.

Tra i profili previsti dal Comitato Tecnico e riportati nelle Linee di Indirizzo per i progetti formativi, di cui all'Allegato 2, il presente Avviso riguarda esclusivamente i profili di:

- 1) Comunicatore – Informatore;
- 2) Osservatore sociale – Informatore;
- 3) Analista/Progettista – Informatore;

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed ha natura formativa, perseguendo soltanto obiettivi di conoscenza della realtà amministrativa e organizzativa degli enti coinvolti e di orientamento alla scelta professionale futura, nonché di acquisizione di conoscenza dei processi amministrativi e di erogazione dei servizi.

L'avvio alle attività di tirocinio è previsto per il mese di giugno 2011, salvo che diverse esigenze rendano necessaria una proroga dell'avvio delle attività per l'intero progetto.

Il tirocinio potrà essere riconosciuto ai fini dell'attribuzione dei crediti formativi (CFU) secondo le disposizioni contenute nel Regolamento dei Tirocini della Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Napoli e previa delibera del Consiglio di Facoltà.

Art. 4

SEDI E NUMERO DI POSTI DISPONIBILI

La procedura avrà ad oggetto la selezione di n. 25 tirocinanti. L'elenco delle sedi comunali che ospiteranno i tirocinanti (l'elenco sarà integrato in funzione di ulteriori disponibilità) è inserito nell'Allegato 3 al presente bando.

Il candidato dovrà indicare nell'istanza di partecipazione la sede presso la quale aspira a effettuare le attività di tirocinio, esprimendo, in ordine di preferenza, due ulteriori sedi alternative, e il profilo formativo al quale è interessato (per i profili formativi cfr. Allegato 2, limitatamente ai profili n. 1, n. 2 e n. 3, come indicato all'art. 3 del presente Avviso).

La Facoltà si riserva di proporre al candidato utilmente collocato nelle graduatorie di cui al successivo art. 6 una sede diversa e un profilo formativo differente rispetto alle preferenze espresse nella istanza di partecipazione.

Art. 5 DOMANDA

I candidati dovranno produrre istanza utilizzando, a pena di esclusione, il modello di cui all'Allegato 1. La domanda potrà essere presentata a partire dal 11 aprile 2011 e, comunque, entro e non oltre le ore 12.00 del 6 maggio 2011 a: Ufficio tirocini - Facoltà di Sociologia, Università degli Studi di Napoli Federico II, Vico Monte della Pietà 1, 80138 Napoli. La busta dovrà recare la dicitura: Tirocini Bando SIRG, indicando anche il numero di profilo per il quale si concorre.

La domanda potrà essere consegnata a mano presso lo stesso ufficio, il lunedì, mercoledì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00 oppure essere inviata a mezzo raccomandata A/R. In quest'ultimo caso non farà fede il timbro postale di spedizione e le domande pervenute oltre il suddetto termine saranno escluse.

Nella domanda a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- di essere cittadino italiano;
- di non aver riportato condanne anche non definitive alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata;
- di essere idoneo/a allo svolgimento di tutte le attività di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- di essere residente nella Regione Campania da almeno 6 mesi;
- la propria posizione relativamente al percorso di studi;
- la propria età (data di nascita);
- di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative al presente Avviso saranno comunicate ai candidati attraverso il sito web della Facoltà di Sociologia all'indirizzo www.sociologia.unina.it e l'Albo della Facoltà di Sociologia;
- di essere a conoscenza di tutte le norme del presente Avviso e di accettarne il contenuto;
- di impegnarsi a non presentare altra istanza di partecipazione a selezioni che abbiano ad oggetto tirocini da svolgersi presso il SIRG Regione Campania;

Il candidato dovrà indicare inoltre:

- la sede presso la quale aspira preferibilmente a svolgere il tirocinio (tale indicazione non vincola in alcun modo la Facoltà di Sociologia);
- il profilo formativo di preferenza (di cui al precedente art. 4).

Alla domanda inoltre dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- il curriculum vitae secondo il formato europeo nel quale dovranno essere elencate anche le esperienze formative, lavorative e professionali di attività e impegno in realtà associative (opportunosamente documentabili);
- *per i laureati*:
un certificato (o autocertificazione) dal quale si evinca il tipo di laurea conseguito e la votazione nonché gli esami sostenuti con l'indicazione dei CFU maturati e dei voti riportati;

- *per gli studenti iscritti:*
un certificato (o autocertificazione) dal quale si evinca l'elenco degli esami sostenuti con l'indicazione dei CFU maturati e dei voti riportati;
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza, anche di uno solo dei suddetti documenti comporterà l'esclusione dalla procedura. I sopra menzionati requisiti di ammissione e quelli di cui all'articolo 2 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 6 CRITERI DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei suddetti requisiti saranno selezionati sulla base dei seguenti **criteri** e punteggi:

A. Profitto percorso di studi (max 30 punti)

Il profitto negli studi sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- per gli iscritti ad un CL triennale, che abbiano maturato almeno 120 CFU (max: punti 30)

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| a. media inferiore a 24/30 | punti 10 |
| b. media compresa tra 24/30 e 28/30 | punti 20 |
| c. media superiore a 28/30 | punti 30 |

- per i laureati ad un CL triennale (max: punti 30)

- | | |
|---|----------|
| a. voto di laurea inferiore a 90/110 | punti 10 |
| b. voto di laurea compreso tra 91/110 e 100/110 | punti 15 |
| c. voto di laurea compreso tra 101/110 e 104/110 | punti 20 |
| d. voto di laurea compreso tra 105/110 e 109/110 | punti 25 |
| e. voto di laurea pari a 110/110 (anche con lode) | punti 30 |

- per gli iscritti ad un CLS e CLM, che abbiano maturato almeno 60 CFU (max: punti 30)

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| a. media inferiore a 24/30 | punti 10 |
| b. media compresa tra 24/30 e 28/30 | punti 20 |
| c. media superiore a 28/30 | punti 30 |

- per i laureati a un CLS e CLM nonché a corsi di laurea del Vecchio Ordinamento (max: punti 30)

- | | |
|---|----------|
| a. voto di laurea inferiore a 90/110 | punti 10 |
| b. voto di laurea compreso tra 91/110 e 100/110 | punti 15 |
| c. voto di laurea compreso tra 101/110 e 104/110 | punti 20 |
| d. voto di laurea compreso tra 105/110 e 109/110 | punti 25 |
| e. voto di laurea pari a 110/110 (anche con lode) | punti 30 |

C. Colloquio individuale (max: punti 30)

I colloqui individuali sono finalizzati, tra l'altro, a valutare: il percorso di studi, le motivazioni e le aspettative (in relazione agli interessi, al proprio progetto di vita, etc.); le capacità acquisite (cognitive, relazionali e comunicative); l'interesse del candidato per l'acquisizione di competenze e abilità previste dal tipo di attività proposto.

La valutazione si baserà sui seguenti criteri:

a. conoscenza del contesto istituzionale, programmatico e normativo **(max: punti 10)**

b. interesse/conoscenza delle tematiche di riferimento **(max: punti 10)**

c. curriculum vitae **(max: punti 10)**

A parità di punteggio finale, costituirà criterio preferenziale la più giovane età.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE E SELEZIONI

La verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 5 e la valutazione del curriculum vitae, del profitto relativo al percorso di studi, nonché i colloqui individuali, saranno effettuati da una commissione così composta:

- un rappresentante della Facoltà di Sociologia con funzioni di Presidente;
- due rappresentanti del Settore Politiche Giovanili della Regione Campania;
- un rappresentante della Facoltà di Sociologia con funzioni di Segretario.

La Commissione provvederà in via preliminare alla verifica dei requisiti di cui agli artt. 2 e 5 e successivamente alla valutazione del profitto relativo al percorso di studi e del curriculum vitae.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare ai colloqui sarà comunicato attraverso la sua pubblicazione sul sito web della Facoltà di Sociologia www.sociologia.unina.it e l'Albo della Facoltà di Sociologia. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione. La mancata partecipazione ai colloqui nella data e nell'ora indicate comporta l'esclusione dalla selezione.

Sulla base dei punteggi attribuiti la Commissione provvederà a formare una graduatoria e ad assegnare i tirocinanti alle strutture e ai profili formativi sopra indicati nei limiti di disponibilità previsti e tenendo conto delle preferenze espresse nonché, di norma, della vicinanza della residenza del tirocinante alla struttura ospitante.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del Preside della Facoltà. I candidati utilmente collocati nella graduatoria saranno tenuti a sottoscrivere il progetto formativo entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web della Facoltà di Sociologia www.sociologia.unina.it e l'Albo della Facoltà di Sociologia. La sottoscrizione del progetto costituisce anche dichiarazione di accettazione del tirocinio stesso. Successivamente i tirocinanti saranno avviati alle attività presso le strutture ospitanti previo raccordo con i responsabili delle stesse.

Art. 8

BORSE DI STUDIO

A ciascun tirocinante sarà corrisposta una borsa di studio dell'ammontare lordo di € 4.800,00 (onnicomprensivo di ogni onere), che maturerà in ragione di 1/12 per ciascun mese di attività. Per ciascun mese di attività il tirocinante dovrà assicurare una presenza pari almeno a 12 giornate, pena la mancata corresponsione della frazione di borsa di studio maturata per lo stesso mese.

La borsa di studio sarà erogata in due soluzioni: la prima allo scadere del quinto mese di attività, la seconda allo scadere dei dodici mesi di attività del tirocinio.

Non sarà riconosciuto alcun emolumento a coloro che interromperanno per qualsiasi motivo le attività di tirocinio entro il quarto mese di attività.

Interruzioni del periodo di tirocinio tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi dell'attività, ad insindacabile giudizio del tutor accademico e del tutor della struttura ospitante, comporteranno la decadenza del tirocinante dalle attività e dai connessi benefici economici.

In caso di mancata accettazione, rinuncia, interruzione o decadenza del vincitore si potrà procedere ad avviare il percorso formativo del candidato successivo in ordine di graduatoria.

Per l'intero periodo di svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento è prevista, a cura del soggetto proponente (Università), la copertura assicurativa contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile.

L'Ateneo Federico II, verificata la regolarità dello svolgimento del tirocinio, provvederà alla liquidazione degli importi, direttamente o tramite struttura amministrativa delegata, previa liquidazione da parte della Regione Campania delle cifre spettanti. L'Ateneo non si ritiene comunque responsabili di eventuali ritardi dovuti alla liquidazione delle somme dovute da parte della Regione.

Art. 9

OBBLIGHI DEI TIROCINANTI

I tirocinanti selezionati avranno l'obbligo di:

- iniziare le attività nella data fissata e prevista nel progetto formativo;

espletare le attività con regolarità e secondo la tempistica indicata nel progetto formativo. Potranno essere giustificate deroghe alla tempistica prevista, tali da alterare il regolare svolgimento delle attività di tirocinio tenuto conto dei vincoli derivanti da quanto previsto dagli artt. 3 e 8 del presente bando, solo se dovute a motivi di salute o a causa di forza maggiore debitamente comprovate e fermo restando l'obbligo di recupero, anche attraverso il prolungamento del tirocinio, secondo modalità concordate tra il Soggetto ospitante, il tirocinante e il Soggetto promotore e salvi gli obiettivi formativi previsti. La comunicazione di eventuali deroghe, sottoscritta dal responsabile della struttura ospitante, dovrà essere comunicata per iscritto alla Facoltà di Sociologia, Ufficio Tirocini.

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e le norme che disciplinano l'organizzazione degli uffici e dei servizi ospitanti;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.
- frequentare eventuali incontri-seminari di orientamento e di valutazione di percorso e finali organizzati dai soggetti promotori dell'iniziativa.

Nel caso in cui il tirocinante non ottemperi ad uno qualsiasi dei predetti obblighi o si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze decadrà dai benefici connessi con l'attività di tirocinio.

Art. 10

INFORMATIVA D. LGS. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che:

i dati forniti dai candidati verranno trattati per le finalità di valutazione e gestione del procedimento di cui al presente bando:

1. il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per permettere le attività di verifica e valutazione connesse con il presente Avviso di selezione. Il rifiuto a fornire tali dati comporta la mancata possibilità di attribuzione dell’attività oggetto di tale bando, mentre l’eventuale ulteriore omissione comporta un inadempimento;
3. i dati saranno comunicati alla Regione Campania e sono fatti salvi gli obblighi di comunicazione previsti per legge e dalla convenzione citata in premessa;
4. il titolare del trattamento è la sig.ra Luisa Delato della Facoltà di Sociologia;
5. in ogni momento il tirocinante potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Art. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Prof. Giancarlo Ragozini

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

1. Facoltà di Sociologia: Prof. Giancarlo Ragozini - tel. 081 2535 834 durante l’orario di ricevimento.
2. Giunta Regionale della Campania Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù – Centro Direzionale Is. A6 2° piano st. 20 Napoli tel. 081 7966218 – dott. Aniello D’Ambra.

Napoli, 11 aprile 2011

Il Preside

ALLEGATO 1 – Modello di domanda

**Facoltà di Sociologia
Ufficio di Presidenza
Università degli Studi di Napoli Federico II
Vico Monte di Pietà 1
80138 -Napoli**

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il ___/___/_____

residente a _____ in via _____

codice fiscale _____ recapito telefonico (tel. o cell.) _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli e colloquio per i tirocini formativi e di orientamento presso le strutture del S.I.R.G. - Regione Campania, di cui all'Avviso pubblico dell'11 aprile 2011 della Facoltà di Sociologia.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata;
- di essere idoneo/a allo svolgimento di tutte le attività di cui all'art. 3 dell'Avviso;
- di essere da almeno 6 mesi residente nella Regione Campania;
- *se studente iscritto al Corso di Laurea triennale:*
di essere iscritto al Corso di Laurea in _____ dell'Università di _____ e di aver maturato alla data di presentazione della domanda almeno 120 CFU con la seguente media ponderata: ____ , ____/30;
- *se studente iscritto a un Corso di Laurea Specialistica/Magistrale:*
di essere iscritto al Corso di Laurea Specialistica/Magistrale in _____ dell'Università di _____ e di aver maturato alla data di presentazione della domanda almeno 60 CFU con la seguente media ponderata: ____ , ____/30;
- *se laureato:*

di aver conseguito il titolo relativamente al Corso di laurea dell'area didattica di _____ in:
_____.

triennale specialistica/magistrale

presso l'Università degli Studi di _____, in data _____ con la votazione di:
_____/110; con lode;

- di aspirare a svolgere il tirocinio presso il Comune di (max 3 indicazioni, tra le sedi elencate all'art. 4 dell'Avviso):
- di aspirare al seguente profilo formativo (cfr. Allegato 2 dell'Avviso):
 - Comunicatore – Informatore
 - Osservatore sociale – Informatore
 - Analista/progettista – Informatore
- di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative all'Avviso saranno comunicate ai candidati attraverso il sito web di Ateneo – Facoltà di Sociologia all'indirizzo www.sociologia.unina.it e l'Albo del Facoltà di Sociologia;
- di impegnarsi a non presentare altra istanza di partecipazione a selezioni che abbiano ad oggetto tirocini da svolgersi presso il SIRG Regione Campania;
- di non fruire di altra borsa di studio erogata da enti pubblici o privati e di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità indicate all'art. 2 dell'Avviso;
- di essere a conoscenza di tutte le norme dell'Avviso e di accettarne il contenuto.

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) di essere a conoscenza che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati per le finalità di valutazione e gestione del procedimento di cui all'Avviso di selezione, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati saranno comunicati alla Regione Campania, per le finalità di cui all'Avviso di selezione. Il/la sottoscritto/a si dichiara consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio per permettere le attività di verifica e valutazione connesse con l'Avviso di selezione e che il rifiuto a fornire tali dati comporta la mancata possibilità di accesso alla selezione e dunque alle attività previste nell'Avviso sopra menzionato. In ogni momento il sottoscritto potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Allega:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae, redatto secondo le indicazioni proposte nell'Avviso, con autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- *per i laureati*: un certificato (o autocertificazione) dal quale si evinca il tipo di laurea conseguito e la votazione nonché gli esami sostenuti con l'indicazione dei CFU maturati e dei voti riportati;
- *per gli studenti iscritti*: un certificato (o autocertificazione) dal quale si evinca l'elenco degli esami sostenuti con l'indicazione dei CFU maturati e dei voti riportati;

Data

In fede

Firma